

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 мая 2016 г. N 2135**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО
ПАРКОВОЧНОГО РЕЕСТРА И ОФОРМЛЕНИЯ ПАРКОВОЧНЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Рязани
от 29.11.2016 N 5176, от 17.04.2017 N 1460,
от 10.08.2017 N 3545, от 03.10.2017 N 4344,
от 25.12.2017 N 5741, от 16.04.2018 N 1492,
от 24.07.2018 N 2871)

В соответствии с пунктом 11.2 Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 N 267-II, в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьями 39 и 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Ответственным лицом за ведение электронного парковочного реестра назначить начальника управления транспорта Кулика С.Н.
(в ред. Постановления Администрации города Рязани от 25.12.2017 N 5741)
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани опубликовать настоящее постановление в газете "Рязанские ведомости".
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации В.Д.Трушкина.

Глава администрации
О.Е.БУЛЕКОВ

Приложение
к Постановлению
администрации города Рязани
от 23 мая 2016 г. N 2135

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПАРКОВОЧНОГО РЕЕСТРА
И ОФОРМЛЕНИЯ ПАРКОВОЧНЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Рязани
от 29.11.2016 N 5176, от 17.04.2017 N 1460,
от 10.08.2017 N 3545, от 03.10.2017 N 4344,
от 25.12.2017 N 5741, от 16.04.2018 N 1492,
от 24.07.2018 N 2871)

1. Общие положения

(в ред. Постановления Администрации города Рязани
от 16.04.2018 N 1492)

1.1. Порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств (далее - Порядок) разработан в целях реализации права на размещение на безвозмездной основе на платных парковках (парковочных местах), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, транспортных средств, указанных в подпунктах 3, 4, 5, 6 пункта 11.1 Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 N 267-II, и устанавливает порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра (далее - Реестр) и оформления парковочных свидетельств на территории города Рязани.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в Порядке создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденном решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 N 267-II.

В качестве заявителей выступают резиденты, члены многодетных семей, юридические лица, осуществляющие плановые и (или) аварийные работы, экстренные оперативные службы (при необходимости), а также инвалиды I и II групп, либо их опекуны (в случае установления над ними опеки), родитель либо опекун ребенка-инвалида до 14 лет, ребенок-инвалид с 14 до 18 лет, действующий с согласия родителя либо попечителя.

1.3. В отношении одного жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) резидент имеет право на внесение в Реестр не более одной записи о парковочном свидетельстве на одно транспортное средство в пределах одной платной парковочной зоны.

1.3.1. В отношении одного нежилого помещения (здания), вне зависимости от количества собственников, резидент имеет право на внесение в Реестр не более одной записи о парковочном свидетельстве на одно транспортное средство в пределах одной платной парковочной зоны.

В случае, если нежилое помещение (здание) находится в общей долевой собственности, право на внесение в Реестр записи о парковочном свидетельстве предоставляется одному из собственников при наличии письменного согласия остальных собственников долей в праве общей долевой собственности на нежилое помещение (здание).

1.3.2. Члены многодетной семьи имеют право на внесение в Реестр не более одной записи о парковочном свидетельстве на одно транспортное средство, зарегистрированное на одного из членов многодетной семьи, указанного в удостоверении многодетной семьи, в пределах платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань.

1.3.3. Инвалиды I и II групп, дети-инвалиды имеют право на внесение в Реестр не более одной записи о парковочном свидетельстве на одно транспортное средство в пределах платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань.

1.3.4. Юридические лица, осуществляющие плановые и (или) аварийные работы, имеют право на внесение в Реестр записи о парковочном свидетельстве в отношении перечня зарегистрированных на данных юридических лиц и используемых ими непосредственно при проведении работ на сетях инженерно-технического обеспечения транспортных средств в пределах платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, при условии владения сетями инженерно-технического обеспечения (холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, отведения сточных вод, теплоснабжения, электроснабжения, уличного освещения, газоснабжения), расположенными на территории муниципального образования - город Рязань в пределах платных парковочных зон.
(п. 1.3.4 в ред. Постановления Администрации города Рязани от 24.07.2018 N 2871)

1.3.5. При необходимости в Реестр могут быть внесены записи о парковочном свидетельстве в пределах платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, в отношении перечня транспортных средств экстренных оперативных служб.
(п. 1.3.5 в ред. Постановления Администрации города Рязани от 24.07.2018 N 2871)

1.4. Изменение записи о парковочном свидетельстве в Реестре возможно по заявлению заявителя не ранее, чем через один календарный день со дня, следующего за днем предыдущего изменения записи о парковочном свидетельстве.

1.5. Парковочное свидетельство признается действующим со дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в Реестр, и прекращает свое действие со дня внесения сведений об аннулировании парковочного свидетельства в Реестр.

1.6. Действие парковочных свидетельств устанавливается:

для резидентов - на два года со дня, следующего за днем внесения в Реестр записи (сведений об изменении записи) о парковочном свидетельстве (но не более срока действия договора найма служебного жилого помещения - в случае, если резидент проживает на основании такого договора);

для членов многодетных семей - на срок присвоения статуса многодетной семьи в соответствии с Законом Рязанской области от 21.12.2016 N 91-ОЗ "О мерах социальной поддержки населения Рязанской области" (при наличии регистрации временного пребывания на территории города Рязани - на срок такой регистрации);

для инвалидов I и II групп - на три года со дня, следующего за днем внесения в Реестр записи (сведений об изменении записи) о парковочном свидетельстве (но не более срока, на который установлена инвалидность);

для детей-инвалидов - на срок инвалидности;

для юридических лиц, осуществляющих плановые и (или) аварийные работы, а также для экстренных оперативных служб (при необходимости) - на пять лет со дня, следующего за днем внесения в Реестр записи о парковочном свидетельстве.
(п. 1.6 в ред. Постановления Администрации города Рязани от 24.07.2018 N 2871)

1.7. Заявитель может подать заявление о внесении в Реестр сведений о продлении срока действия парковочного свидетельства заблаговременно, но не ранее 2 месяцев и не позднее 12 рабочих дней до окончания действия парковочного свидетельства. При несоблюдении данных условий возобновление действия данного парковочного свидетельства осуществляется с даты внесения сведений о продлении в Реестр.
(п. 1.7 в ред. Постановления Администрации города Рязани от 24.07.2018 N 2871)

1.8. Парковочные свидетельства аннулируются на основании заявления заявителя или его представителя; при ликвидации платной парковочной зоны (участка платной парковочной зоны), в отношении которой заявитель является резидентом; при поступлении в органы местного самоуправления города Рязани официальных документов, подтверждающих следующее:
(в ред. Постановления Администрации города Рязани от 24.07.2018 N 2871)

1) смерть резидента, члена многодетной семьи, инвалида I и II групп, ребенка-инвалида, признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда;

2) расторжение договора социального найма жилого помещения;

3) расторжение договора найма служебного жилого помещения;

4) прекращение права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение, нежилое помещение (здание), в отношении которого (которых) было оформлено парковочное свидетельство, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

5) истечение срока действия парковочного свидетельства, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, в случае если действие парковочного свидетельства не было продлено в установленном порядке;

6) изменение места жительства или места пребывания члена многодетной семьи - выбытие члена многодетной семьи за пределы территории города Рязани;

7) отсутствие у члена многодетной семьи права на бесплатное размещение транспортного средства на платных парковках, предоставленного решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 N 267-II;

8) окончание срока, на который установлена инвалидность;

9) прекращение регистрации транспортного средства на юридическое лицо, осуществляющее плановые и (или) аварийные работы, на экстренную оперативную службу.

1.9. Информация о праве бесплатного размещения на платных парковках города Рязани транспортных средств, управляемых инвалидами I и II групп, перевозящих таких инвалидов или детей-инвалидов, подлежит размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

(п. 1.9 введен Постановлением Администрации города Рязани от 24.07.2018 N 2871)

2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани - управление транспорта администрации города Рязани (далее - Управление).
(в ред. Постановления Администрации города Рязани от 10.08.2017 N 3545)

2.2. Реестр ведется в электронном виде посредством внесения в Реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи.

2.3. В Реестр вносятся реестровые записи о парковочных свидетельствах, о продлении срока действия парковочных свидетельств, сведения об изменении записей о транспортных средствах в парковочных свидетельствах, об аннулировании парковочных свидетельств.

2.4. В Реестр включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер парковочного свидетельства, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется);

2) фамилия, имя, отчество (для физических лиц), полное и сокращенное наименование организации (для юридических лиц);

3) дата рождения (для физических лиц), ИНН, ОГРН (для юридических лиц), телефон, адрес электронной почты (при наличии);

4) адрес жилого помещения, владение и (или) пользование которым является основанием для внесения в Реестр записи о парковочном свидетельстве (данные сведения вносятся только в отношении резидентов);

4.1) адрес нежилого помещения (здания), владение которым является основанием для внесения в Реестр записи о парковочном свидетельстве (данные сведения вносятся только в отношении резидентов);

4.2) адрес места жительства или места пребывания члена многодетной семьи, номер и дата выдачи удостоверения многодетной семьи (данные сведения вносятся только в отношении членов многодетных семей);

4.3) наименование, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего признание лица инвалидом I и II группы, ребенком-инвалидом (данные сведения вносятся только в отношении инвалидов);

5) государственный регистрационный знак транспортного средства, в отношении которого действует парковочное свидетельство;

(пп. 5 в ред. Постановления Администрации города Рязани от 16.04.2018 N 1492)

6) адрес парковки, на территории которой действует парковочное свидетельство - номер платной парковочной зоны согласно постановлению администрации города Рязани, утверждающему перечень домов, расположенных в пределах платных парковочных зон (данные сведения вносятся только в отношении резидентов);

7) дата внесения записи о парковочном свидетельстве;

8) дата внесения сведений об изменении записи о парковочном свидетельстве;

9) дата внесения сведений об аннулировании записи о парковочном свидетельстве;

10) срок действия парковочного свидетельства.

(п. 2.4 в ред. Постановления Администрации города Рязани от 25.12.2017 N 5741)

2.5. Сведения, содержащиеся в Реестре, подлежат обновлению ежедневно после 20 часов 00 минут.

2.6. Ведение Реестра осуществляется в соответствии с едиными организационными и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этого Реестра с информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями муниципального образования - город Рязань.

2.7. Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в неделю.

2.8. Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется в установленном порядке специализированными средствами защиты информации.

3. Оформление парковочных свидетельств (в ред. Постановления Администрации города Рязани от 25.12.2017 N 5741)

3.1. Оформление парковочных свидетельств осуществляет Управление.

3.2. Парковочное свидетельство представляет собой запись в электронном виде в Реестре.

3.3. Парковочные свидетельства дают право на безвозмездное размещение транспортного средства на платных парковках

(парковочных местах), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань:

резидентам - в пределах одной платной парковочной зоны в соответствии с перечнем домов, утверждаемым постановлением администрации города Рязани, где расположено жилое помещение, нежилое помещение (здание), которым резидент владеет на одном из оснований, указанных в абзаце 7 пункта 2 Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 N 267-II;

членам многодетных семей, инвалидам I и II групп, детям-инвалидам, юридическим лицам, осуществляющим плановые и (или) аварийные работы, экстренным оперативным службам - в пределах платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань. (в ред. Постановления Администрации города Рязани от 16.04.2018 N 1492)

3.4. Внесение в Реестр записей о парковочных свидетельствах, сведений об изменении записей о парковочных свидетельствах (в случаях замены транспортного средства; изменения фамилии, имени, отчества резидента - физического лица, члена многодетной семьи, инвалида; изменения наименования резидента - юридического лица, изменения адреса места жительства или места пребывания члена многодетной семьи, изменения адреса или замены жилого помещения, нежилого помещения (здания), которым резидент владеет на одном из оснований, указанных в абзаце 7 пункта 2 Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 N 267-II), о продлении действия парковочных свидетельств и об аннулировании записей о парковочных свидетельствах осуществляется без взимания платы.

3.5. Исключен. - Постановление Администрации города Рязани от 16.04.2018 N 1492.

3.6. Для внесения в Реестр записей о парковочных свидетельствах, сведений об изменении записей о парковочных свидетельствах, о продлении действия парковочных свидетельств заявитель либо его представитель подает в Управление либо в уполномоченную организацию - государственное бюджетное учреждение Рязанской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области" (далее - уполномоченная организация) заявление о внесении в Реестр записи/сведений, а также предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, предъявляется документ, удостоверяющий полномочия данного лица представлять интересы заявителя.

Заявитель вправе подать заявление о внесении в Реестр записи о парковочном свидетельстве/сведений об изменении записи о парковочном свидетельстве/сведений о продлении действия парковочного свидетельства/сведений об аннулировании записи о парковочном свидетельстве повторно в форме электронного документа с использованием электронного портала Единого парковочного пространства города Рязани через личный кабинет, при этом предъявления документа, удостоверяющего личность, не требуется.

3.7. Перечень документов, необходимых для принятия решения о внесении в Реестр записей о парковочных свидетельствах/сведений об изменении записей о парковочных свидетельствах/сведений о продлении действия парковочных свидетельств:

3.7.1. Заявление о внесении в Реестр записи/сведений (примерные формы заявлений приведены в Приложениях N 1, N 2 и N 3 к настоящему Порядку);

3.7.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3.7.3. Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя;

3.7.4. Копия документа о праве собственности на жилое помещение, нежилое помещение (здание) - в случае обращения резидента;

3.7.5. Копия договора социального найма жилого помещения - в случае обращения резидента на основании такого договора;

3.7.6. Копия договора найма служебного жилого помещения - в случае обращения резидента на основании такого договора;

3.7.7. Копия документа, выданного до 01.03.2005, подтверждающего право резидента на пользование муниципальным жилым помещением - в случае обращения резидента на основании такого документа;

3.7.8. Копия выписки (сведений) из Единого государственного реестра юридических лиц - в случае обращения резидента-юридического лица;

3.7.9. Копия удостоверения многодетной семьи;

3.7.10. Копии свидетельств о рождении детей - в случае обращения члена многодетной семьи;

3.7.11. Справка организации, осуществляющей образовательную деятельность (для детей старше 18 лет, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет) - в случае обращения члена многодетной семьи;

3.7.12. Письменное согласие остальных собственников долей в праве общей долевой собственности на нежилое помещение (здание), принадлежащее на праве общей долевой собственности - в случае обращения собственника нежилого помещения (здания);

3.7.13. Копия документа, подтверждающего регистрацию транспортного средства;

3.7.14. Копия документа, удостоверяющего признание лица инвалидом;

3.7.15. Копии документов, подтверждающих право владения юридическим лицом (собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление) сетями инженерно-технического обеспечения (холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, отведения сточных вод, теплоснабжения, электроснабжения, уличного освещения, газоснабжения), расположенными на территории муниципального образования - город Рязань в пределах платных парковочных зон. (пп. 3.7.15 в ред. Постановления Администрации города Рязани от 24.07.2018 N 2871)

3.8. Для внесения в Реестр сведений об аннулировании записи о парковочном свидетельстве заявитель либо его

представитель подает в Управление либо в уполномоченную организацию заявление (примерные формы заявлений приведены в Приложениях N 1, N 2 и N 3 к настоящему Порядку), а также предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, предъявляется документ, удостоверяющий полномочия данного лица представлять интересы заявителя.

(в ред. Постановления Администрации города Рязани от 16.04.2018 N 1492)

3.9. Заявитель вправе не представлять в Управление либо в уполномоченную организацию следующие документы:

- копию документа о праве собственности резидента на жилое помещение, нежилое помещение (здание), возникшем после 1998 года;
- копию договора социального найма, заключенного с резидентом после 01.03.2005;
- копию документа, подтверждающего регистрацию транспортного средства;
- копию выписки (сведений) из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копию удостоверения многодетной семьи;
- абзац исключен. - Постановление Администрации города Рязани от 16.04.2018 N 1492.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, Управление самостоятельно запрашивает необходимые сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, в распоряжении которых они находятся.

3.10. При личном обращении заявитель одновременно с копиями документов представляет их подлинники. Работник, осуществляющий прием заявления, после сличения копий документов с их подлинниками приобщает копии к материалам дела с целью внесения записи/сведений в Реестр, а подлинники документов возвращает заявителю.

3.11. В случае если для внесения записи/сведений в Реестр необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законодательством обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом.

3.12. Заявитель вправе прошить, пронумеровать листы в заявлении (либо приложенном к нему документе), объем которого превышает один лист.

3.13. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 12 рабочих дней.

3.14. Отказ в приеме документов не допускается.

3.15. Основаниями для отказа внесения записи/сведений в Реестр являются:

- непредставление заявителем документов, установленных пунктами 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3, 3.7.4 (в случае возникновения права собственности на жилое помещение, нежилое помещение (здание) у резидента до 1998 года), 3.7.6, 3.7.7, 3.7.10, 3.7.11, 3.7.12, 3.7.14, 3.7.15 настоящего Порядка, а также неправильное оформление и (или) неполное заполнение заявлений;

(в ред. Постановления Администрации города Рязани от 16.04.2018 N 1492)

- отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (при его наличии) (для физических лиц), наименования заявителя (для юридических лиц) или почтового адреса, по которому должно быть направлено уведомление о результатах рассмотрения заявления (в случае предоставления результата муниципальной услуги по почте);

- наличие в заявлении или в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также если документы исполнены не на русском языке или карандашом;

- поступление заявления от лица, не имеющего полномочий на обращение;

- представление заявителем документов, утративших юридическую силу, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие у заявителя права на внесение записи/сведений в Реестр;

- отсутствие в Реестре записи о действующем парковочном свидетельстве - при поступлении заявления об изменении записи в парковочном свидетельстве/сведениях о продлении действия парковочного свидетельства/сведений об аннулировании записи о парковочном свидетельстве.

3.16. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту представленных им сведений и документов, обязанность по представлению которых возложена на него.

Приложение N 1
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА
О ВНЕСЕНИИ В ЭЛЕКТРОННЫЙ ПАРКОВОЧНЫЙ РЕЕСТР ЗАПИСИ/СВЕДЕНИЙ

Прошу внести в электронный парковочный реестр (отметить необходимое) :

- | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | - запись о парковочном свидетельстве; | <input type="checkbox"/> | - сведения о продлении действия парковочного свидетельства; |
| <input type="checkbox"/> | - сведения об изменении записи о парковочном свидетельстве; | <input type="checkbox"/> | - сведения об аннулировании записи о парковочном свидетельстве. |

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Фамилия, имя, отчество _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Тип документа _____ Серия _____

N документа _____ Когда выдан _____

Кем выдан _____

Дата рождения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

СНИЛС

			-			-			-					
--	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--

Телефон: _____ e-mail _____

Адрес регистрации: _____

Адрес места жительства (почтовый): _____

Адрес жилого помещения/нежилого помещения (здания), владение (пользование) которым является основанием для внесения записи в электронный парковочный реестр:

(не заполняется при подаче заявления членами многодетных семей, инвалидами)

Удостоверение многодетной семьи: N _____ Дата выдачи _____

Документ, удостоверяющий признание лица инвалидом: _____

Серия _____ N _____ Дата выдачи _____

Гос. рег. знак транспортного средства _____

(указывается не более одного транспортного средства)

Результат оказания муниципальной услуги прошу предоставить :

- | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | - лично в уполномоченной организации (МФЦ); | <input type="checkbox"/> | - электронной почтой; |
| <input type="checkbox"/> | - лично в Управлении; | <input type="checkbox"/> | - почтой. |

ДАННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Фамилия, имя, отчество _____

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

Тип документа _____ Серия _____

N документа _____ Когда выдан _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____ e-mail _____

В целях предоставления муниципальной услуги "Внесение записей в электронный парковочный реестр" даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение моих персональных данных, исключительно в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления в администрацию города Рязани письменного обращения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до даты отзыва (в случае направления отзыва).

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я несу ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность и полноту представленных мною сведений и документов.

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Исключено. - Постановление Администрации города Рязани от 29.11.2016 N 5176

Приложение N 2
к Порядку

Список изменяющих документов
(введено Постановлением Администрации города Рязани
от 10.08.2017 N 3545;
в ред. Постановления Администрации города
Рязани от 16.04.2018 N 1492)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА О ВНЕСЕНИИ В ЭЛЕКТРОННЫЙ ПАРКОВОЧНЫЙ РЕЕСТР ЗАПИСИ/СВЕДЕНИЙ

Прошу внести в электронный парковочный реестр (отметить необходимое):

- | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | - запись о парковочном свидетельстве; | <input type="checkbox"/> | - сведения о продлении действия парковочного свидетельства; |
| <input type="checkbox"/> | - сведения об изменении записи о парковочном свидетельстве; | <input type="checkbox"/> | - сведения об аннулировании записи о парковочном свидетельстве. |

ДАнные ЗАЯВИТЕЛЯ:

Полное наименование _____
Сокращенное наименование _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ e-mail _____

Руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Адрес жилого помещения/нежилого помещения (здания), владение которым является основанием для внесения записи в электронный парковочный реестр:

Гос. рег. знак транспортного средства _____

(указывается не более одного транспортного средства)

Результат оказания муниципальной услуги прошу предоставить:

- | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | - лично в уполномоченной организации (МФЦ); | <input type="checkbox"/> | - электронной почтой; |
|--------------------------|---|--------------------------|-----------------------|

- лично в Управлении;

- почтой.

ДАННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ (по доверенности) <*>:

Фамилия, имя, отчество _____
 Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:
 Тип документа _____ Серия _____
 N документа _____ Когда выдан _____
 Кем выдан _____
 Адрес регистрации: _____
 Телефон: _____ e-mail _____

<*> К заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

В целях предоставления муниципальной услуги "Внесение записей в электронный парковочный реестр" даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение моих персональных данных, исключительно в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления в администрацию города Рязани письменного обращения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до даты отзыва (в случае направления отзыва).

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я несу ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность и полноту представленных мною сведений и документов.

_____ / _____ / _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 3
к Порядку

ЗАЯВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
 (для осуществляющих плановые и (или) аварийные работы,
 экстренных оперативных служб)
О ВНЕСЕНИИ В ЭЛЕКТРОННЫЙ ПАРКОВОЧНЫЙ РЕЕСТР ЗАПИСИ/СВЕДЕНИЙ

Список изменяющих документов
 (введено Постановлением Администрации города Рязани
 от 16.04.2018 N 1492)

Прошу внести в электронный парковочный реестр (отметить необходимое):

- | | |
|---|---|
| - запись о парковочном свидетельстве; | - сведения о продлении действия парковочного свидетельства; |
| - сведения об изменении записи о парковочном свидетельстве; | - сведения об аннулировании записи о парковочном свидетельстве. |

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Полное наименование _____

Сокращенное наименование _____

ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ e-mail _____

Руководитель : _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Перечень транспортных средств (гос. рег. знаки): _____

Результат оказания муниципальной услуги прошу предоставить:

- лично в уполномоченной организации (МФЦ);
- лично в Управлении;
- электронной почтой;
- почтой.

ДАННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ (по доверенности) <*>:

Фамилия, имя, отчество _____

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

Тип документа _____

Серия _____

N документа _____

Когда выдан _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____ e-mail _____

<*> К заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

В целях предоставления муниципальной услуги "Внесение записей в электронный парковочный реестр" даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение моих персональных данных, исключительно в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления в администрацию города Рязани письменного обращения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до даты отзыва (в случае направления отзыва).

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я несу ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность и полноту представленных мною сведений и документов.

(дата)

(подпись)

/_____/_____
(расшифровка подписи)

М.П.
