



109029 904105



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 августа 2017 г.

№ 3545

О внесении изменений в Порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 23.05.2016 № 2135

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования – городской округ город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 23.05.2016 № 2135 «Об утверждении Порядка формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств» (в редакции постановлений администрации города Рязани от 29.11.2016 № 5176, от 17.04.2017 № 1460), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города Рязани (Е.С. Романова) опубликовать настоящее постановление в газете «Рязанские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.Ю. Ульянова.

Глава администрации

О.Е.Булеков

Изменения в Порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 23.05.2016 № 2135

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра и оформления парковочных свидетельств (далее – Порядок) разработан в целях реализации права на размещение на безвозмездной основе на платных парковках (парковочных местах), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, транспортных средств, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 11.1 Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 № 267-II, и устанавливает порядок формирования и ведения электронного парковочного реестра (далее - Реестр) и оформления парковочных свидетельств на территории города Рязани.».

2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. В отношении одного жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) резидент имеет право на внесение в Реестр не более одной записи о парковочном свидетельстве на одно транспортное средство в пределах одной платной парковочной зоны.

1.3.1. В отношении одного нежилого помещения (здания), вне зависимости от количества собственников, резидент имеет право на внесение в Реестр не более одной записи о парковочном свидетельстве на одно транспортное средство в пределах одной платной парковочной зоны.

В случае, если нежилое помещение (здание) находится в общей долевой собственности, право на внесение в Реестр записи о парковочном свидетельстве предоставляется одному из собственников при наличии письменного согласия остальных собственников долей в праве общей долевой собственности на нежилое помещение (здание).

1.3.2. Члены многодетной семьи имеют право на внесение в Реестр не более одной записи о парковочном свидетельстве на одно транспортное средство, зарегистрированное на одного из членов многодетной семьи, указанного в удостоверении многодетной семьи,

в пределах платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань.».

3. Пункт 1.4 после слова «Резиденту» дополнить словами «, члену многодетной семьи».

4. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Действие парковочных свидетельств устанавливается на один год со дня, следующего за днем внесения в Реестр записи о парковочном свидетельстве (но не более срока действия договора найма служебного жилого помещения, договора социального найма жилого помещения - в случае, если резидент проживает на основании таких договоров, а также не более срока, на который предоставлено право бесплатного размещения транспортного средства на платных парковках, предусмотренное пунктом 11.1.1 решения Рязанской городской Думы от 26.12.2013 № 267-III - в случае обращения члена многодетной семьи).».

5. Пункт 1.7 после слова «Резидент» дополнить словами «, член многодетной семьи».

6. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Парковочные свидетельства аннулируются на основании заявления резидента, члена многодетной семьи или их представителя, а также при поступлении в органы местного самоуправления города Рязани официальных документов, подтверждающих следующее:

1) смерть резидента, члена многодетной семьи, признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда;

2) расторжение договора социального найма жилого помещения;

3) расторжение договора найма служебного жилого помещения;

4) прекращение права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение, нежилое помещение (здание), в отношении которого (которых) было оформлено парковочное свидетельство, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации;

5) истечение срока действия парковочного свидетельства, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, в случае если действие парковочного свидетельства не было продлено в установленном порядке;

6) изменение места жительства или места пребывания члена многодетной семьи – выбытие члена многодетной семьи за пределы территории города Рязани;

7) отсутствие у члена многодетной семьи права на бесплатное размещение транспортного средства на платных парковках, предоставленного решением Рязанской

городской Думы от 26.12.2013 № 267-П.».

7. В пункте 2.1 слова «далее - уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани» заменить словами «далее - Управление».

8. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В Реестр включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер парковочного свидетельства, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в Реестр (в случае исключения из Реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется);

2) фамилия, имя, отчество резидента (для физических лиц), члена многодетной семьи, полное и сокращенное наименование организации (для юридических лиц);

3) дата рождения (для физических лиц), ИНН, ОГРН, (для юридических лиц), телефон, адрес электронной почты (при наличии);

4) адрес жилого помещения, владение и (или) пользование которым является основанием для внесения в Реестр записи о парковочном свидетельстве (данные сведения не вносятся в отношении членов многодетных семей);

4.1) адрес нежилого помещения (здания), владение которым является основанием для внесения в Реестр записи о парковочном свидетельстве (данные сведения не вносятся в отношении членов многодетных семей);

4.2) адрес места жительства или места пребывания члена многодетной семьи, номер и дата выдачи удостоверения многодетной семьи (данные сведения вносятся только в отношении членов многодетных семей);

5) сведения о марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует парковочное свидетельство;

6) адрес парковки, на территории которой действует парковочное свидетельство (номер платной парковочной зоны согласно постановлению администрации города Рязани, утверждающему перечень домов, расположенных в пределах платных парковочных зон);

7) дата внесения записи о парковочном свидетельстве;

8) дата внесения сведений об изменении записи о транспортном средстве в парковочном свидетельстве;

9) дата внесения сведений об аннулировании парковочного свидетельства;

10) срок действия парковочного свидетельства.».

9. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Оформление парковочных свидетельств осуществляет Управление.».

10. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Парковочные свидетельства дают право на безвозмездное размещение

транспортного средства на платных парковках (парковочных местах), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань:

резидентам – в пределах одной платной парковочной зоны в соответствии с перечнем домов, утверждаемым постановлением администрации города Рязани, где расположено жилое помещение, нежилое помещение (здание), которым резидент владеет на одном из оснований, указанных в абзаце 7 пункта 2 Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 № 267-II;

членам многодетных семей – в пределах платных парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань.».

11. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Внесение в Реестр записей о парковочных свидетельствах, сведений об изменении записей о парковочных свидетельствах (в случаях замены транспортного средства; изменения фамилии, имени, отчества резидента-физического лица, члена многодетной семьи; изменения наименования резидента-юридического лица, изменения адреса места жительства или места пребывания члена многодетной семьи, изменения адреса или замены жилого помещения, нежилого помещения (здания), которым резидент владеет на одном из оснований, указанных в абзаце 7 пункта 2 Порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования - город Рязань, утвержденного решением Рязанской городской Думы от 26.12.2013 № 267-II), о продлении действия парковочных свидетельств и об аннулировании записей о парковочных свидетельствах осуществляется без взимания платы.».

12. Пункт 3.5 после слова «резиденты» дополнить словами «, члены многодетных семей».

13. В пункте 3.6 слова «уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани» заменить словом «Управление».

14. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Перечень документов, необходимых для принятия решения о внесении в Реестр записей о парковочных свидетельствах/сведений об изменении записей о парковочных свидетельствах/сведений о продлении действия парковочных свидетельств:

3.7.1. Заявление о внесении в Реестр записи/сведений (примерные формы заявлений

приведены в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку);

3.7.2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3.7.3. Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя;

3.7.4. Копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя несовершеннолетнего;

3.7.5. Копия документа о праве собственности на жилое помещение, нежилое помещение (здание) - в случае обращения резидента;

3.7.6. Копия договора социального найма жилого помещения - в случае обращения резидента на основании такого договора;

3.7.7. Копия договора найма служебного жилого помещения - в случае обращения резидента на основании такого договора;

3.7.8. Копия документа, подтверждающего право резидента на пользование муниципальным жилым помещением, предоставленным по договору найма до 01.03.2005 – в случае обращения резидента на основании такого документа;

3.7.9. Копия выписки (сведений) из Единого государственного реестра юридических лиц – в случае обращения резидента-юридического лица;

3.7.10. Копия удостоверения многодетной семьи;

3.7.11. Копии свидетельств о рождении детей – в случае обращения члена многодетной семьи;

3.7.12. Справка образовательного учреждения (для детей, обучающихся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет) – в случае обращения члена многодетной семьи;

3.7.13. Письменное согласие остальных собственников долей в праве общей долевой собственности на нежилое помещение (здание), принадлежащее на праве общей долевой собственности – в случае обращения собственника нежилого помещения (здания);

3.7.14. Копия документа, подтверждающего регистрацию транспортного средства.

Заявитель вправе подать заявление через организации почтовой связи. В этом случае заявление подписывается лично заявителем либо его представителем по доверенности и вместе с копиями документов, заверенных в установленном законом порядке, направляется через организации почтовой связи.».

15. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Для внесения в Реестр сведений об аннулировании записи парковочного свидетельства заявитель либо его представитель подает в Управление либо

в уполномоченную организацию заявление (примерные формы заявлений приведены в Приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку), а также предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае если с заявлением обращается представитель заявителя, предъявляется документ, удостоверяющий полномочия данного лица представлять интересы заявителя.».

16. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Заявитель вправе не представлять в Управление либо в уполномоченную организацию следующие документы:

- копию документа о праве собственности резидента на жилое помещение, нежилое помещение (здание), возникшем после 1998 года;
- копию договора социального найма, заключенного с резидентом после 01.03.2005;
- копию документа, подтверждающего регистрацию транспортного средства;
- копию выписки (сведений) из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копию удостоверения многодетной семьи.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, Управление самостоятельно запрашивает необходимые сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах, в распоряжении которых они находятся.».

17. Пункт 3.10.1 исключить.

18. Пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. Основаниями для отказа внесения записи/сведений в Реестр являются:

- непредставление заявителем документов, установленных пунктами 3.7.1, 3.7.2, 3.7.3, 3.7.4, 3.7.5 (в случае возникновения права собственности на жилое помещение, нежилое помещение (здание) у резидента до 1998 года), 3.7.7, 3.7.8, 3.7.11, 3.7.12, 3.7.13 настоящего Порядка, а также неправильное оформление и (или) неполное заполнение заявлений;
- отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (при его наличии) (для физических лиц), наименования заявителя (для юридических лиц) или почтового адреса, по которому должно быть направлено уведомление о результатах рассмотрения заявления;
- наличие в заявлении или в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также если документы исполнены карандашом;
- поступление заявления от лица, не имеющего полномочий на обращение;
- представление заявителем документов, утративших юридическую силу, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- отсутствие у заявителя права на внесение записи/сведений в Реестр;



- отсутствие в Реестре записи о действующем парковочном свидетельстве – при поступлении заявления об изменении записи в парковочном свидетельстве/сведений о продлении действия парковочного свидетельства/сведений об аннулировании записи парковочного свидетельства.

19. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Порядку

### ЗАЯВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

#### О ВНЕСЕНИИ В ЭЛЕКТРОННЫЙ ПАРКОВОЧНЫЙ РЕЕСТР ЗАПИСИ/СВЕДЕНИЙ

Прошу внести в электронный парковочный реестр (отметить необходимое):

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> - запись о парковочном свидетельстве;                       | <input type="checkbox"/> - сведения о продлении действия парковочного свидетельства;     |
| <input type="checkbox"/> - сведения об изменении записи о парковочном свидетельстве; | <input type="checkbox"/> - сведения об аннулировании записи о парковочном свидетельстве. |

#### ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 Документ, удостоверяющий личность заявителя:  
 Тип документа \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_  
 № документа \_\_\_\_\_ Когда выдан \_\_\_\_\_  
 Кем выдан \_\_\_\_\_  
 Дата рождения 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 СНИЛС 

						-						-				-				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--

  
 Телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства (почтовый): \_\_\_\_\_  
 Адрес жилого помещения/нежилого помещения (здания), владение (пользование) которым является основанием для внесения записи в электронный парковочный реестр:

(не заполняется при подаче заявления членами многодетных семей)

Удостоверение многодетной семьи: № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Марка транспортного средства \_\_\_\_\_ гос. рег. знак \_\_\_\_\_  
 (указывается не более одного транспортного средства)

Результат оказания муниципальной услуги прошу предоставить:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> - лично в уполномоченной организации (МФЦ); | <input type="checkbox"/> - электронной почтой; |
| <input type="checkbox"/> - лично в Управлении;                       | <input type="checkbox"/> - почтой.             |

#### ДАННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:  
 Тип документа \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_  
 № документа \_\_\_\_\_ Когда выдан \_\_\_\_\_  
 Кем выдан \_\_\_\_\_  
 Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

В целях предоставления муниципальной услуги «Внесение записей в электронный парковочный реестр» даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение моих персональных данных, исключительно в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления в администрацию города Рязани письменного обращения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до даты отзыва (в случае направления отзыва).

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я несу ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность и полноту представленных мною сведений и документов.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /»  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

20. Дополнить Порядок приложением № 2, изложив его в следующей редакции:

«Приложение № 2  
к Порядку

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА О ВНЕСЕНИИ В ЭЛЕКТРОННЫЙ ПАРКОВОЧНЫЙ РЕЕСТР ЗАПИСИ/СВЕДЕНИЙ

Прошу внести в электронный парковочный реестр (отметить необходимое):

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> - запись о парковочном свидетельстве;                       | <input type="checkbox"/> - сведения о продлении действия парковочного свидетельства;     |
| <input type="checkbox"/> - сведения об изменении записи о парковочном свидетельстве; | <input type="checkbox"/> - сведения об аннулировании записи о парковочном свидетельстве. |

#### ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ:

Полное наименование \_\_\_\_\_  
Сокращенное наименование \_\_\_\_\_  
ИНН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ОГРН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Адрес жилого помещения/нежилого помещения (здания), владение которым является основанием для внесения записи в электронный парковочный реестр:

\_\_\_\_\_

Марка транспортного средства \_\_\_\_\_ гос. рег. знак \_\_\_\_\_  
(указывается не более одного транспортного средства)

Результат оказания муниципальной услуги прошу предоставить:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> - лично в уполномоченной организации (МФЦ); | <input type="checkbox"/> - электронной почтой; |
| <input type="checkbox"/> - лично в Управлении;                       | <input type="checkbox"/> - почтой.             |

#### ДАННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ (по доверенности)\*:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

Тип документа \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_

№ документа \_\_\_\_\_ Когда выдан \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\* К заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность.

В целях предоставления муниципальной услуги «Внесение записей в электронный парковочный реестр» даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, удаление, уничтожение моих персональных данных, исключительно в целях предоставления муниципальной услуги.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме путем направления в администрацию города Рязани письменного обращения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует до даты отзыва (в случае направления отзыва).

Я подтверждаю, что предоставленные мной персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я несу ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность и полноту представленных мною сведений и документов.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.»,

